

Checkliste

Allgemeines

Um eine reibungslose Veranstaltung zu gewährleisten, komme ich immer früher zu der Veranstaltung. Somit bleibt genügend Zeit, die Technik auf meine Veranstaltung abzustimmen.

In der Regel halte ich meinen Vortrag ohne Unterstützung von Power-Point. Der Vortrag wird nach Ihren Wünschen und interaktiv gestaltet. Die einbezogenen Personen werden selbstverständlich jederzeit respektvoll behandelt. Lediglich ein Flip-Chart wird benötigt. Sollte Power-Point gewünscht werden, so wird folgende Technik benötigt:

- Lichtstarker Beamer
- Leinwand
- Lautsprecheranlage
- Mikrofanlage
- Stehpult oder Tisch für Laptop und Zubehör
- Stromversorgung

Gerne kann ich meinen Laptop und meinen Präsenter mitbringen. Sollte ein Laptop zur Verfügung stehen, so kann die Datei vorab per E-Mail übermittelt werden, damit Sie diese installieren können, bzw. wird ein USB-Stick zur Verfügung gestellt / mitgebracht.

Mikrofon

Bitte ein Headset oder ein Ansteckmikrofon. Ein Kabel- oder Pultmikrofon ist leider nicht möglich. Ein kabelloses Handmikrofon wird für das Publikum benötigt.

Stehtisch

Für die Ablage von Zubehör, Buch, etc. und dem kabellosen Handmikrofon wird ein Stehtisch (Bistro- oder Bartisch) auf der Bühne benötigt. Der Tisch sollte mit einer

weißen bzw. cremefarbenen Stretch-Husse überzogen sein. Sollte keine Stretch-Husse vorhanden sein, so kann der Stehtisch auch gerne ohne Dekoration platziert werden.

Flipchart

Das Flip-Chart sollte über genügend unbenutztes Papier verfügen. Benutztes Papier vom Vorredner sollte entsprechend vorher entfernt worden sein. Die Flipchart-Marker (Stifte) sollten bitte frisch sein, so dass die hinteren Zuschauer alles gut lesen / erkennen können.

Übergangsphasen bei verschiedenen Referenten

Sind mehrere Referenten hintereinander tätig, sollte zwischen den einzelnen Referenten eine kleine Pause sein. Eine kleine Pause erfrischt die Teilnehmern und gibt genügend Zeit, den Vortrag entsprechend vorzubereiten.

Redezeit

Pünktlichkeit ist mein oberstes Gebot. Die vereinbarte Redezeit wird von mir genau eingehalten. Sollten eventuelle Vorredner die Zeit überzogen haben, so besteht die Möglichkeit, eine entsprechende Verkürzung vorzunehmen. Alternativ kann meine Redezeit eingehalten werden, wodurch sich der weitere Ablauf ebenfalls zeitlich verschiebt.

Mitschnitte / Aufzeichnungen

Mitschnitte und Aufzeichnungen sind nur nach vorheriger Genehmigung erlaubt.

Bühne

Mein Vortrag wird nach Ihren Wünschen und interaktiv gestaltet. Die Bühne sollte eine freie Fläche von ca. 2m x 4m und einen direkten Zugang in dem Zuschauerbereich (Stufen, Treppen etc.) haben.

Licht

Bitte sorgen Sie für eine angemessene Beleuchtung im Zuschauerraum und auf der Bühne.

Rechte

Sie dürfen die im Rahmen des Auftrages gefertigten Präsentationen, Vorträge, Unterlagen oder Inhalte nur für den Zweck verwenden, für den es vereinbarungsgemäß bestimmt ist. Eine darüber hinausgehende Weitergabe an Dritte, eine andere Art der Verwendung oder eine Textänderung oder Kürzung ist nur mit schriftl. Einwilligung von mir gestattet. Die Veröffentlichung meiner Unterlagen ist nicht gestattet. Deshalb bitte ich Sie, meine zur Verfügung gestellten Unterlagen nach der Veranstaltung zu löschen.

Fragen

Bei Fragen rund um die Veranstaltung wenden Sie sich bitte an:

KLAUS LOCKEMANN
Gestik ~ Mimik ~ Durchblick

Mangfallstr. 6
D-83043 Bad Aibling
Telefon: +49.8061.35678
Telefax: +49.8061.37314
E-Mail: info@klaus-lockemann.com
www.klaus-lockemann.com